

REGISTRO DE ALTA Y/O MODIFICACIÓN DE CLIENTES

ALTA DE CLIENTE:

MODIFICACIÓN DE CLIENTE:

FECHA:

DATOS FISCALES

CLIENTE: C.I.F./N.I.F.:
DIRECCIÓN: POBLACION:
PROVINCIA: C.P.: TFNO. : MÓVIL:
EMAIL: PERSONA DE CONTACTO:
¿PERTENECE A UNA EMPRESA O GRUPO DE EMPRESAS YA REGISTRADAS COMO CLIENTE EN MOPRILAB? SI NO
EN CASO AFIRMATIVO, INDIQUE CUÁL:

COMUNICACIÓN DE INFORMES

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (no cumplimentar si coincide con los datos fiscales, separar con [;] si es más de una)

COMUNICACIÓN DE FACTURAS

(Seleccionar una opción)

CORREO ELECTRÓNICO EMAIL: PERSONA DE CONTACTO:
CORREO ORDINARIO DIRECCIÓN: C.P.:
POBLACION: PROVINCIA:

FORMA DE PAGO

(cumplimentar en caso de aceptación de presupuesto y/o envío de muestras)

DOMICILIACIÓN BANCARIA 30 DÍAS FECHA FACTURA

DOMICILIACIÓN BANCARIA 30 DÍAS FECHA FACTURA

DOMICILIACIÓN BANCARIA 30 DÍAS FECHA FACTURA

OBSERVACIONES

FIRMA Y SELLO DEL CLIENTE: